

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 18.11.2013

Санкт-Петербург

№ 18

О составе и организации работы
редакционно-издательского совета

Во исполнение приказа ректора университета от 21.10.2013 г. № 120 утвердить:

1. Структуру редакционно-издательского совета (РИС) в составе: председатель, секретарь, организационно-методическая группа, экспертная группа;

- председатель Цобкалло Е.С., зав. кафедрой сопротивления материалов;
- секретарь Михайлова Н.Л., ведущий инженер кафедры инженерной химии и промышленной экологии.

Организационно-методическая группа:

- Иванов М.Н., зам. проректора по учебной работе;
- Истомина О.В., зам. начальника учебного управления;
- Козлова Т.Н., начальник редакционно-издательского отдела (РИО).

Экспертная группа:

- Шульгина Л.А., директор ИМВЭД;
- Ильинский И.В. зав. кафедрой экономической теории;
- Марковец А.В., зав. кафедрой машиноведения;
- Шурыгин Д.А., профессор каф. автоматизации производственных процессов;
- Иванов О.М., зав. кафедрой технологии и проектирования текстильных изделий;
- Кондрашова Н.Н., начальник управления докторантуры и аспирантуры;
- Жукова Л.Т., директор ИПИ;
- Ванькович С.М., зав. кафедрой истории и теории искусств;
- Кислицына А.Н., директор ИГД;
- Михайловская А.П., доцент кафедры теоретической и прикладной химии;
- Буринская А.А., доцент кафедры химической технологии и дизайна текстиля, эксперт;
- Фешина Л.К., зав. кафедрой дизайна пространственной среды, эксперт;
- Есаулова М.Б., директор СЗППИ;
- Хлебникова Е.Л., доцент РИНПО;
- Андреева В.А., доцент кафедры истории и теории дизайна и медиакоммуникаций;
- Гамаюнов П.П., директор ИДК;
- Поправко Е.А., доцент кафедры общественных наук;
- Николаюк Н.Г., доцент кафедры книгоиздания и книжной торговли;
- Бусыгин Н.Ю., профессор кафедры инженерной химии и промышленной экологии.

2. Порядок и сроки формирования полугодовых планов изданий учебной и научной литературы (ПИ):

- предлагаемые к изданию рукописи учебников, монографий, учебных пособий, методических указаний и др., оформленные в соответствии с установленными требованиями, рассмат-

риваются на заседании соответствующей кафедры. Решение кафедры о целесообразности включения работ в ПИ оформляется выпиской из протокола заседания кафедры. В выписке подтверждается готовность работы к изданию, указывается дисциплина и направление подготовки (специальность), дается ее краткая характеристика, рекомендуются рецензенты. Работы, рекомендованные кафедрой, вносятся ответственным лицом от кафедры в проект ПИ (в электронные формы, размещенные на сайте университета).

Сроки: 1-е полугодие – с 1 сентября до 30 сентября, 2-е полугодие – с 1 февраля до 28 февраля;

- на заседании организационно-методической группы под руководством председателя РИС на основе проекта ПИ, предложенного кафедрами, формируется рабочий вариант проекта (РВППИ). Рукописи, вошедшие в РВППИ, распределяются между экспертами экспертной группы.

Сроки: 1-е полугодие – с 1 до 7 октября, второе полугодие – с 1 до 7 марта;

- рукописи (в печатном или электронном виде), включенные в РВППИ, выписки из протоколов заседания кафедр и рецензии на рукописи представляются эксперту ответственными лицами от кафедр в периоды с 8 до 15 октября и с 9 до 15 марта соответственно для 1-го и 2-го полугодий. Рукописи, не представленные в указанные сроки, исключаются из РВППИ на текущее полугодие;

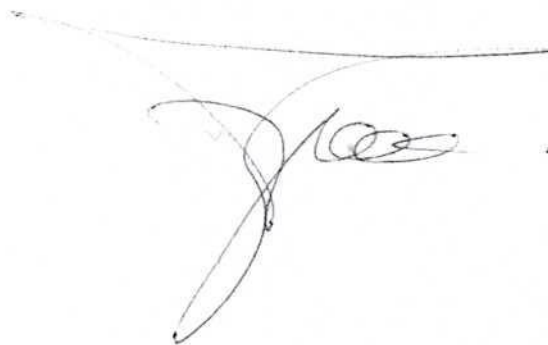
- эксперт проводит изучение рукописей и составляет список работ, рекомендуемых для включения в окончательный проект ПИ. Список в виде служебной записки представляется экспертом председателю РИС. Сроки: 1-е полугодие – с 15 октября до 15 ноября, второе полугодие – с 15 марта до 15 апреля;

- окончательный проект ПИ формируется на общем заседании РИС. Сроки: 1-е полугодие – с 15 ноября до 30 ноября; 2-е полугодие – с 15 апреля до 30 апреля;

- ПИ по представлению председателя РИСа утверждается Учёным советом университета. Сроки: 1-е полугодие – декабрь; 2-е полугодие – май;

- после утверждения ПИ рукописи передаются экспертами в РИО. Сроки: 1-е полугодие – до 1 марта; 2-е полугодие – до 1 июля.

Проректор по учебной работе



А.Е. Рудин